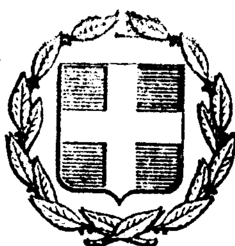


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 1 ΙΟΥΝΙΟΥ 1987	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 81

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

156. Ίδρυση ειδικού νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου για την αξιοποίηση και διαχείριση της περιουσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και έγκριση του καταστατικού του. ... 1

157. Επιλογή υποψηφίων ειδικών κατηγοριών για εισαγωγή στο πρώτο έτος σπουδών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. ... 2

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

Ανακοίνωση για τη θέση σε ισχύ της Συμφωνίας μορφωτικής και επιστημονικής συνεργασίας Ελλάδας - Σουδάν. (Χαρτούμ, 22.12.1980). ... 3

Ανακοίνωση για τη θέση σε ισχύ της Σύμβασης Εκδόσεως Ελλάδας - Αιγύπτου. (Κάιρο 24.2.1986). ... 4

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 156

Ίδρυση ειδικού νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου για την αξιοποίηση και διαχείριση της περιουσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και έγκριση του καταστατικού του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις : α) Των άρθρων 3 (παρ. 7) και 50 (παρ. 1) του ν. 1268/1982 (ΦΕΚ 87/Α/16.7.1982), β) του άρθρου 70 (παρ. 12) του ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30.9.1985), γ) του άρθρου 5 (παρ. 9) του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ 131/Α/20.3.1984).

2. Τη σύμφωνη γνώμη της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (συνεδριάσεις : 14/25.6.1985 και 27/3.4.1986).

3. Το γεγονός ότι δεν γνωμοδότησε το Συμβούλιο Ανώτατης Παιδείας αν και ζητήθηκε τούτο από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με το έγγραφο Β1/799α'/26.11.85 και ότι έχει παρέλθει άπρακτος η προθεσμία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 50 (παρ. 3) του ν. 1268/1982.

4. Τη γνωμοδότηση 454/1986 του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε :

Άρθρο πρώτο.
Ίδρυση.

1. Ιδρύεται με το διάταγμα αυτό, με κεφάλαια και υπό την ευθύνη και τον έλεγχο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ειδικό νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ» με έδρα την Αθήνα.

2. Σκοπός της Εταιρείας, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 7 του ν. 1268/1982 είναι η αξιοποίηση και διαχείριση της περιουσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

3. Η Εταιρεία λειτουργεί για την εξυπηρέτηση των οικονομικών συμφερόντων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με τη μορφή της Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.) εκτός αν υπάρχει διαφορετική ρύθμιση στο καταστατικό που ακολουθεί και εγκρίνεται με το διάταγμα αυτό.

Άρθρο δεύτερο.

Εγκρίνεται το καταστατικό της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ» που έχει ως εξής :

«ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Κεφάλαιο Α'.
Επωνυμία-Έδρα-Σκοπός-Διάρκεια.

Άρθρο 1.
Επωνυμία.

Το ειδικό νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου που ιδρύεται ως ανώνυμη εταιρεία με το άρθρο πρώτο του διατάγματος αυτού λειτουργεί με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ».

Άρθρο 2.
Έδρα.

1. Έδρα της Εταιρείας ορίζεται η Αθήνα.
2. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρείας, η οποία εγκρίνεται από τη γενική συνέ-

λευση, μπορούν να ιδρύονται και να καταργούνται γραφεία ή υποκ/τα στην έδρα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στην έδρα των επιμέρους πανεπιστημιακών τμημάτων. Η απόφαση καθορίζει συγχρόνως τους όρους εγκατάστασης και λειτουργίας.

Άρθρο 3.
Σκοπός.

1. Σκοπός της Εταιρείας είναι, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 7 του ν. 1268/1982, η αξιοποίηση και διαχείριση της περιουσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ως περιουσία εννοείται τόσο η κινητή όσο και η ακίνητη, καθώς και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο που περιέρχεται στο Πανεπιστήμιο από οποιαδήποτε πηγή.

2. Για την εκπλήρωση του παραπάνω σκοπού, στις δραστηριότητες της Εταιρείας περιλαμβάνονται: α) Η απογραφή, η φροντίδα για τη χαρτογράφηση και κτηματογράφηση της ακίνητης περιουσίας του πανεπιστημίου, η συγκέντρωση των τίτλων ιδιοκτησίας των επιμέρους ακινήτων, καθώς και η καταγραφή με τη δημιουργία κατάλληλα ενημερωμένου αρχείου όλων των κινητών περιουσιακών στοιχείων του πανεπιστημίου. β) Η επιδίωξη για τη λήψη χαριστικών ή μη παροχών και χρηματοδοτήσεων από οποιοδήποτε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα προοριζομένων για την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών σκοπών του πανεπιστημίου και τη βελτίωση των συνθηκών διαμονής και εργασίας των φοιτητών κα του προσωπικού του πανεπιστημίου. γ) Η αποκλειστική διοίκηση και η επιμελής και η σύμφωνη με τους κανόνες της τακτικής εκμετάλλευσης διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας και των πάσης φύσεως πόρων και εσόδων του πανεπιστημίου. δ) Η αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του πανεπιστημίου που πραγματοποιείται από τη μια πλευρά με την επιλογή και αγορά των κατάλληλων εκάστοτε ακινήτων που προορίζονται για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών του Ιδρύματος, και από την άλλη πλευρά με την πώληση, ανταλλαγή, εκμίσθωση και εν γένει παραχώρηση της χρήσης των υπολοίπων με στόχο την απόκτηση κατά πλήρη κυριότητα ή τη χρήση άλλων ακινήτων πρόσφορων για την ικανοποίηση των άμεσων και απώτερων στεγαστικών και άλλων αναγκών του πανεπιστημίου. ε) Η χρησιμοποίηση του προϊόντος από τις παραπάνω διαχειριστικές πράξεις, όπως ακόμα και ίδιων διαθέσιμων της Εταιρείας για τη χρηματοδότηση έργων ανέγερσης και διαρρύθμισης κτιρίων ή άλλων χώρων στα πλαίσια των στεγαστικών προγραμμάτων του πανεπιστημίου και προμήθειας πάσης φύσεως εξοπλιστικού υλικού των πανεπιστημιακών μονάδων που είναι απαραίτητος για τη διεξαγωγή και ανάπτυξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας, καθώς και για την αμοιβή σχετικών εργασιών. στ) Η φροντίδα για την εκπόνηση και εκτέλεση με τους πόρους που διαχειρίζεται η Εταιρεία προγραμμάτων στέγασης και λειτουργίας των υπηρεσιακών εκπαιδευτικών και λοιπών μονάδων του πανεπιστημίου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους τεχνικούς φορείς του ιδρύματος. ζ) Η αποδοχή στο όνομα και για λογαριασμό του πανεπιστημίου δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών που προέρχονται από οποιαδήποτε ημεδαπά και αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα. η) Η συμβολή στην αντιμετώπιση των κοινωνικών πολιτιστ κών και αναπτυξιακών αναγκών του τόπου. Στα πλαίσια της δραστηριότητας αυτής η Εταιρεία μπορεί να αξιοποιεί με αμοιβή τις γνώσεις μ λών Δ.Ε.Π. του πανεπισ ημίου ή τα πορίσματα ερευνητικών προγραμμάτων, που διεξάγονται στο πανεπιστήμιο. Μπορεί επίσης να συμμετέχει στα αναπτυξιακά προγράμματα των ΟΤΑ, (Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης) ή επιχειρήσεων του δημόσιου τομέα.

3. Στις δραστηριότητες της Εταιρείας, περιλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια και πράξη που ανάγεται στην εκπλήρωση του σκοπού που μνημονεύεται στην παρ. 1 του άρθρου αυτού με γνώμονα πάντοτε την ενίσχυση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας και ανάπτυξης γενικότερα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

4. Για τη διενέργεια των παραπάνω πράξεων που ανάγονται στους σκοπούς της Εταιρείας, απαιτείται απόφαση του διοικητικού συμβουλίου αυτής και έγκριση της απόφασης αυτής από τη σύγκλητο του πανεπιστημίου, προκειμένου δε μόνο για την εκποίηση ακινήτων απαιτείται και διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού.

Άρθρο 4.
Διοίκηση και αξιοποίηση της περιουσίας του πανεπιστημίου.

1. Με την έναρξη της ισχύος του διατάγματος αυτού, η διαχείριση ολόκληρης της περιουσίας του πανεπιστημίου Θεσσαλίας περιέρχεται αυτοδίκαια στη διοίκηση της Εταιρείας.

2. Μέσα σε τρεις (3) μήνες αφότου συσταθούν η διοίκηση και οι υπηρεσίες της Εταιρείας και γίνει η σχετική ειδοποίηση εγγράφως, οι αρμόδιες υπηρεσίες και οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές μονάδες του πανεπιστημίου έχουν υποχρέωση να στείλουν στην Εταιρεία κατάσταση της κινητής και ακίνητης περιουσίας που είναι καταχωρημένη στα βιβλία που τηρούνται απ' αυτές με υποχρεωτική αναφορά του νομικού και πραγματικού καθεστώτος κάθε ακινήτου.

3. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι παραπάνω υπηρεσίες, ή μονάδες και για κάθε ακίνητο ή κινητό που περιέρχεται για πρώτη φορά στο μέλλον με οποιοδήποτε τρόπο. Επίσης οι ίδιες παραπάνω υπηρεσίες ή μονάδες έχουν πάντοτε την υποχρέωση να ενημερώνουν την Εταιρεία για κάθε μεταβολή που σημειώνεται στην κατάσταση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 5.
Η Εταιρεία εντολοδόχος και πληρεξούσιος του πανεπιστημίου.

1. Με την έναρξη της ισχύος του διατάγματος αυτού, η Εταιρεία έχει την εντολή και πληρεξουσιότητα για την επιχείρηση των δικαιοπραξιών που αφορούν την κινητή και ακίνητη περιουσία του πανεπιστημίου. Τα αποτελέσματα των δικαιοπραξιών αυτών επέρχονται στο όνομα και για λογαριασμό του πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Η Εταιρεία έχει την υποχρέωση να διοικεί και να διαχειρίζεται με επιμέλεια την περιουσία του πανεπιστημίου και σύμφωνα με τους κανόνες της τακτικής εκμετάλλευσης. Η διοίκηση της Εταιρείας οφείλει να αποζημιώνει το πανεπιστήμιο για κάθε ζημιά που γίνεται στο ίδρυμα από πταίσμα των μελών της.

Άρθρο 6.
Διάρκεια.
Η διάρκεια της Εταιρείας είναι αόριστη.

Κεφάλαιο Β'.
Μετοχικό Κεφάλαιο -Μέτοχος -Μετοχή.

Άρθρο 7.

1. Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας ορίζεται στο ποσό των δραχμών πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) και εκφράζεται με μία (1) μετοχή που ανήκει ολόκληρη στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

2. Το μετοχικό κεφάλαιο καλύπτεται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 29 του διατάγματος αυτού.

3. Με απόφαση της Δ.Ε. ή της συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μπορεί να αυξάνεται το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου αυτού.

'Αρθρο 8.
Μετοχή.

1. Η μοναδική μετοχή της Εταιρείας είναι ονομαστική και αδιαίρετη.

2. Ο τίτλος της μετοχής φέρει τη σφραγίδα της Εταιρείας, την ημερομηνία έκδοσης, καθώς και τις υπογραφές του προέδρου του Δ.Σ. και του διευθύνοντος συμβούλου.

Κεφάλαιο Γ'.
Διοικητικό συμβούλιο.

'Αρθρο 9.
Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Η Εταιρεία διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει επτά (7) μέλη και αποτελείται από :

α) Τον πρόεδρο της Δ.Ε. ή τον πρύτανη, που αναπληρώνεται αντίστοιχα από τον αντιπρόεδρο της Δ.Ε. ή τον αντιπρύτανη οικονομικού προγραμματισμού και ανάπτυξης, ως πρόεδρο.

β) 'Ενα μέλος της Δ.Ε. ή της συγκλήτου που ορίζεται με απόφαση του οικείου οργάνου.

γ) Τέσσερα (4) πρόσωπα εξειδικευμένα σε τομείς συναφείς με τους σκοπούς της Εταιρείας και αναγνωρισμένου κύρους, που ορίζονται μαζί με τέσσερα (4) αναπληρωματικά μέλη από τη Δ.Ε. ή τη σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

δ) 'Εναν (1) εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης ή του τεχνικού επιμελητηρίου ή επιχείρησης ή υπηρεσίας του δημόσιου τομέα, που ορίζεται με απόφαση της Δ.Ε. ή της συγκλήτου, ύστερα από πρόταση του οικείου φορέα.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. ανακαλούνται οποτεδήποτε και έχουν την ιδιότητα του 'Ελληνα πολίτη.

'Αρθρο 10.
Θητεία - Αναπλήρωση συμβούλων.

1. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.

2. Εάν για οποιαδήποτε αιτία κενωθεί θέση συμβούλου, το Δ.Σ. με την απαρτία του άρθρου 14 παρ. 1 του διατάγματος αυτού, εκλέγει προσωρινά τον αντικαταστάτη για χρόνο ίσο προς το υπόλοιπο της θητείας αυτού που αντικαθιστά. Η εκλογή του νέου συμβούλου υποβάλλεται για έγκριση στην πρώτη τακτική ή έκτακτη γενική συνέλευση της Εταιρείας.

'Αρθρο 11.
Υποχρεώσεις συμβούλων.

1. Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση να παρίστανται στις συνεδριάσεις του. Η απουσία μέλους χωρίς σπουδαίο λόγο από πέντε (5) συνεχείς συνεδριάσεις ή για χρονική περίοδο τριών (3) μηνών, ισοδυναμεί με παραίτηση.

2. Οι παραιτήσεις των μελών του Δ.Σ. και του διευθύνοντος συμβούλου υποβάλλονται στο Δ.Σ.

'Αρθρο 12.
Πρόεδρος και αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Δ.Σ. εκλέγει από τα μέλη του τον αντιπρόεδρο και τον αναπληρωτή του.

2. Ο πρόεδρος του Δ.Σ. προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δ.Σ., διευθύνει τις εργασίες του, έχει την ανώτατη εποπτεία της λειτουργίας της Εταιρείας και ενημερώνει σχετικά το Δ.Σ.

'Αρθρο 13.
Σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται και συνεδριάζει στην έδρα της Εταιρείας ή του πανεπιστημίου. Σε έκτακτες περιπτώσεις το Δ.Σ. μπορεί να συνέρχεται και στην έδρα επιμέρους πανεπιστημιακών μονάδων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το Δ.Σ. συγκαλείται από τον πρόεδρο σε ημέρα και ώρα που καθορίζονται από αυτόν, τακτικά μεν και υποχρεωτικά μια φορά το μήνα, έκτακτα δε όταν ο πρόεδρος το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσει ο διευθύνων σύμβουλος. Στη δεύτερη περίπτωση ο πρόεδρος του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένος :

α) Να συγκαλεί το Δ.Σ. και να ορίζει ημέρα συνεδρίασης που να μην απέχει περισσότερο από δέκα (10) ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης και β) να θέτει σε συζήτηση στην ημερήσια διάταξη της πρώτης μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης συνεδρίασης κάθε θέμα που προτείνεται.

'Αρθρο 14.
Λήψη αποφάσεων.

1. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρίστανται τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη του.

2. Το Δ.Σ. λαμβάνει αποφάσεις με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη του προέδρου.

'Αρθρο 15.
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα και ασκεί κάθε εξουσία που αφορά τη διοίκηση της Εταιρείας, τη διαχείριση της περιουσίας της και γενικά την επιδίωξη του σκοπού της.

2. Το Δ.Σ. εισηγείται στη Γενική Συνέλευση τον ετήσιο προϋπολογισμό που έχει την ευθύνη της κατάρτισής του, καθώς και τον ετήσιο ισολογισμό και την έκθεση των πεπραγμένων.

3. Το Δ.Σ. ελέγχει τη δραστηριότητα της Εταιρείας.

4. Το Δ.Σ. εκλέγει και παύει το Διευθύνοντα σύμβουλο, ορίζει το ύψος των αποδοχών του και καταρτίζει τον κανονισμό εσωτερικής οργάνωσης της Εταιρείας. Στον οργανισμό μπορούν να καθορίζονται : α) Η οργανωτική διάρθρωση και ο τρόπος λειτουργίας της Εταιρείας και β) οι όροι που διέπουν την κατάσταση του προσωπικού της Εταιρείας, ο κανονισμός της Εταιρείας, η ιεραρχία, οι πειθαρχικές διατάξεις κ.λπ.

5. Οι συζητήσεις και αποφάσεις του Δ.Σ. καταχωρίζονται στο σχετικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από όλα τα μέλη που παρίστανται. Μέλη που διαφωνούν προς την απόφαση που έχει ληφθεί έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν να γραφεί η γνώμη τους στα πρακτικά. Εάν κάποιος σύμβουλος αρνηθεί να υπογράψει αναφέρεται αυτό στα πρακτικά. Αντίγραφα ή αποσπάσματα από το βιβλίο των πρακτικών του Δ.Σ. επικυρώνονται κατά το χρόνο έκδοσής τους από τον πρόεδρο του Δ.Σ. ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

6. Ο Γραμματέας του Δ.Σ. ορίζεται από τον πρόεδρο και μπορεί να συνδέεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Εταιρεία.

'Αρθρο 16.
Διευθύνων Σύμβουλος.

1. Την εταιρεία εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως ο διευθύνων σύμβουλος.

2. Ο διευθύνων σύμβουλος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών της εταιρείας, ελέγχει και συντονίζει τη λειτουργία αυτών και επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και της γενικής συνέλευσης και γενικά εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της εταιρείας. Ο διευθύνων σύμβουλος υπογράφει τα έγγραφα της εταιρείας, εισπράττει τις απαιτήσεις και αναλαμβάνει καταθέσεις, υπογράφει τις εντολές πληρωμής για τις τρέχουσες συναλλαγές και τις υπόλοιπες πληρωμές. Για την υπογραφή ορισμένων εγγράφων μπορεί να εξουσιοδοτεί υπάλληλο της εταιρείας. Ο διευθύνων σύμβουλος εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης στο Δ.Σ., διορίζει τους πληρεξούσιους δικηγόρους, αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού και προσδιορίζει το ύψος των μισθών και των κάθε είδους αποδοχών τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

3. Το ύψος των αποδοχών του διευθύνοντος συμβούλου, καθώς και τους όρους της σύμβασης εργασίας με την εταιρεία εγκρίνει η γενική συνέλευση, στην πρώτη συνεδρίασή της, μετά την εκλογή του από το Δ.Σ.

Άρθρο 17.
Αποζημίωση συμβούλων.

1. Στα μέλη του Δ.Σ. χορηγείται αποζημίωση για κάθε παράστασή τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή πάγια μηνιαία αποζημίωση. Το ποσό της αποζημίωσης καθορίζεται από τη γενική συνέλευση και για το διάστημα μέχρι τη σύγκληση της νέας τακτικής γενικής συνέλευσης.

2. Κάθε άλλη αποζημίωση ή αμοιβή των μελών του Δ.Σ. βαρύνει την εταιρεία μόνο με ειδική απόφαση της τακτικής γενικής συνέλευσης και μετά από εισήγηση του Δ.Σ.

Άρθρο 18.
Ευθύνη συμβούλων.

Τα σχετικά με την ευθύνη των μελών του Δ.Σ. και του διευθύνοντος συμβούλου ρυθμίζονται από το άρθρο 22α του Κ.Ν. 2190/1920.

Κεφάλαιο Δ'.

Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 19.
Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης.

1. Η Γενική Συνέλευση της Εταιρείας είναι το ανώτατο όργανο της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ» και έχει δικαίωμα να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την εταιρεία. Οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν και ασκούνται από τη διοικούσα επιτροπή ή τη σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το δικαίωμα όμως ψήφου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως μοναδικού μετόχου της Εταιρείας, ασκείται τυπικά από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής ή από τον πρύτανη ή και από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Η Γενική Συνέλευση είναι αρμόδια να αποφασίζει για τα παρακάτω θέματα:

α) Εκλογή των μελών του Δ.Σ. που προβλέπει το άρθρο 9.
β) Έγκριση του ισολογισμού της Εταιρείας.
γ) Διάθεση των εσόδων ή πόρων της Εταιρείας.
δ) Εκλογή των ελεγκτών.
ε) Απαλλαγή των μελών του Δ.Σ. και των ελεγκτών από κάθε ευθύνη για αποζημίωση.
στ) Τροποποίηση του καταστατικού.
ζ) Αύξηση ή μείωση του μετοχικού κεφαλαίου.
η) Έκδοση δανείου σε ομολογίες.
θ) Έγκριση της έκθεσης πεπραγμένων.

Η Γενική Συνέλευση είναι μόνη αρμόδια να ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και την πορεία της υλοποίησης του προγράμματος και του θεσμοθετημένου σκοπού της εταιρείας.

Άρθρο 20.
Σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

1. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται υποχρεωτικά στην έδρα της εταιρείας ή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μια (1) φορά τουλάχιστον σε κάθε εταιρική χρήση και μέσα σε έξι (6) μήνες το πολύ από τη λήξη αυτής της χρήσης. Το Δ.Σ. μπορεί να συγκαλεί και έκτακτα τη Γενική Συνέλευση όταν κρίνει αυτό σκόπιμο.

2. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση, εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπονται από το νόμο και το καταστατικό και σε κάθε άλλη περίπτωση, μετά από αίτηση του προέδρου της Δ.Ε. ή του πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

3. Το Δ.Σ. οφείλει να συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση ύστερα από αίτηση των ελεγκτών, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της αίτησης στον πρόεδρό του και να ορίζει ως αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης το περιεχόμενο της αίτησης.

Άρθρο 21.
Διαδικασία πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης.

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται είτε σε τακτική είτε σε έκτακτη συνεδρίαση από το Δ.Σ. της Εταιρείας.

2. Η Γενική Συνέλευση με εξαίρεση τις επαναληπτικές συνελεύσεις και τις συνελεύσεις που εξομοιώνονται με αυτές, καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την οριζόμενη για τη συνεδρίαση της ημέρας στις οποίες υπολογίζονται και οι εξαιρετέες ημέρες. Η ημέρα της γνωστοποίησης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδρίασης δεν υπολογίζονται. Η σχετική πρόσκληση περιλαμβάνει τον τόπο, την ημέρα και ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, με σαφήνεια.

3. Η ίδια πρόσκληση δημοσιεύεται απαραίτητα σε μια πρωϊνή και μια απογευματινή εφημερίδα. Η παράλειψη δημοσίευσης στις εφημερίδες δεν συνεπάγεται ακυρότητα της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 22.
Προεδρείο Γενικής Συνέλευσης.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας προεδρεύει της Γενικής Συνέλευσης ή εφόσον αυτός κωλύεται ο αναπληρωτής του ή αν και αυτός κωλύεται ο μεγαλύτερος στην ηλικία από τους παρευρισκόμενους συμβούλους. Χρέη γραμματέα εκτελεί ο νεότερος στην ηλικία από τους παρευρισκόμενους συμβούλους.

Άρθρο 23.
Ημερήσια διάταξη - Πρακτικά.

1. Οι συζητήσεις και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και περιλαμβάνει τις προτάσεις του, τις προτάσεις του πανεπιστημίου και τις προτάσεις ελεγκτών. Συζητήσεις εκτός από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης επιτρέπονται με συναίνεση της Γενικής Συνέλευσης.

2. Περιλήψεις των συζητήσεων στις συνελεύσεις, καθώς και οι αποφάσεις που λαμβάνονται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης και το γραμματέα.

3. Αντίγραφα και αποσπάσματα πρακτικών επικυρώνονται από τον πρόεδρο του Δ.Σ. της Εταιρείας ή το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Άρθρο 24.
Απαλλαγή των Μελών του Δ.Σ.

Μετά την έγκριση του ισολογισμού, η Γ.Σ. αποφασίζει με ειδική απόφαση για την απαλλαγή ή όχι των μελών του Δ.Σ. και των ελεγκτών από κάθε ευθύνη αποζημίωσης. Η απαλλαγή είναι ανίσχυρη στις περιπτώσεις του άρθρου 22α του Κ.Ν. 2190/1920.

Κεφάλαιο Ε'.

Ελεγκτές - Εποπτεία της Εταιρείας.

Άρθρο 25.
Τακτικός έλεγχος.

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης και του ισολογισμού της Εταιρείας ασκούνται από δύο (2) ελεγκτές, οι οποίοι με ισάριθμους αναπληρωματικούς εκλέγονται από μέλη του Σώματος των Ορκωτών Λογιστών από την προηγούμενη Γενική Συνέλευση.

2. Η αμοιβή των ελεγκτών ορίζεται με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που τους εκλέγει.

3. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη συνεδρίαση της Γ.Σ. που τους όρισε πρέπει να τους ανακοινωθεί από την εταιρεία ο διορισμός τους. Εφόσον οι ελεγκτές, μέσα στις επόμενες πέντε (5) ημέρες, δεν αποποιηθούν το διορισμό τους θεωρείται ότι τον έχουν αποδεχτεί και ευθύνονται, σύμφωνα με το άρθρο 37 του Κ.Ν. 2190/1920.

'Αρθρο 26.
Εποπτεία της Εταιρείας.

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος της εταιρείας ανήκουν αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και ασκούνται από τα αρμόδια εκάστοτε όργανα διοίκησής του.

2. Η εταιρεία διά του προέδρου του Δ.Σ. υποβάλλει στη σύγκλητο του Πανεπιστημίου εξαμηνιαίες εκθέσεις σχετικά με τη λειτουργία και την εν γένει δραστηριότητα της εταιρείας και παρέχει στη σύγκλητο του Πανεπιστημίου χωρίς καθυστέρηση κάθε έγγραφο που ζητεί.

Κεφάλαιο ΣΤ'.
Ισολογισμός - Διανομή κερδών.

'Αρθρο 27.
Εταιρική χρήση - Ισολογισμός.

1. Η εταιρική χρήση έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών. Αρχίζει την πρώτη (1η) Ιανουαρίου και λήγει στις τριάντα μία (31) Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Στο τέλος κάθε χρήσης το Δ.Σ. κλείνει τους λογαριασμούς, συντάσσει λεπτομερή απογραφή της εταιρικής περιουσίας και καταρτίζει τον ετήσιο ισολογισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν. Ο ισολογισμός υποβάλλεται για έγκριση στην τακτική Γ.Σ. και συνοδεύεται από επεξηγηματική έκθεση του Δ.Σ., στην οποία αναφέρονται όλα τα ενεργητικά και παθητικά, καθώς και τα στοιχεία του λογαριασμού αποτελεσμάτων όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και από την έκθεση των ελεγκτών. Τον Ιούλιο κάθε έτους συντάσσεται έκθεση σχετικά με την πρόοδο των εργασιών της εταιρείας κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται στη σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

3. Ο ισολογισμός και το πιστοποιητικό των ελεγκτών δημοσιεύονται είκοσι (20) ημέρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση της Γ.Σ. σε μία (1) κατά την κρίση του Δ.Σ. ημερήσια πολιτική εφημερίδα που κυκλοφορεί σ' όλη τη χώρα και σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία οικονομική εφημερίδα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 26 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 1044/1980.

4. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την έγκριση του ισολογισμού από την τακτική Γ.Σ., αντίγραφό του υποβάλλεται στη σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

5. Για να ληφθεί από τη Γ.Σ. έγκυρα απόφαση για τον εγκεκριμένο ισολογισμό από το Δ.Σ. πρέπει να έχει αυτός ειδικά θεωρηθεί από: α) Το διευθύνοντα σύμβουλο και β) τον προϊστάμενο του λογιστηρίου της εταιρίας. Αν οποιοσδήποτε απ' αυτούς διαφωνήσει για τον τρόπο κατάρτισης ισολογισμού είναι υποχρεωμένος να εκθέσει στη γενική συνέλευση έγγραφα τις αντιρρήσεις του.

'Αρθρο 28.
Πόροι Εταιρείας - Καθαρά έσοδα και διάθεσή τους.

1. Τα έσοδα που πραγματοποιεί η εταιρεία διακρίνονται σε ίδιους αυτής πόρους και σε πόρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, των οποίων η εταιρεία έχει τη διοίκηση και διαχείριση.

Πόροι της Εταιρίας είναι: α) Το ποσοστό επί των εισπράξεων από τη διαχείριση της περιουσίας του Πανεπιστημίου, όπως ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου αυτού, β) οι δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες προς την ίδια την Εταιρεία, γ) οι τόκοι από την κατάθεση του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας και από τα έσοδά της.

Πόροι του Πανεπιστημίου, των οποίων τη διαχείριση έχει η Εταιρεία είναι: α) Τα ποσά που προβλέπονται κάθε χρόνο στον τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό δημόσιων επενδύσεων, για την ανέγερση, λειτουργία και εξοπλισμό των νέων πανεπιστημιακών μονάδων, τα οποία τίθενται στη διάθεσή της για την εκπλήρωση του σκοπού της, β) τα έσοδα από την εκποίηση και διαχείριση των εν γένει περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου.

2. Η περιουσία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας την οποία διαχειρίζεται η Εταιρεία απεικονίζεται ξεχωριστά και αναλυτικά με ιδιαίτερο λογαριασμό, διατίθεται δε προς εκτέλεση του σκοπού της Εταιρείας ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. αυτής.

3. Η εταιρεία για την κάλυψη δαπανών λειτουργίας της έχει δικαίωμα σε ποσοστό επί των εισπράξεων από την εν γένει διαχείριση της περιουσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της συγκλήτου του πανεπιστημίου.

4. Καθαρά κέρδη της εταιρείας είναι αυτά που προκύπτουν αφού αφαιρεθούν από τα ακαθάριστα έσοδα όλα τα έξοδα, οι ζημιές, οι αποσβέσεις και κάθε άλλο βάρος. Από τα καθαρά κέρδη ποσοστό δέκα τα εκατό (10%) αφαιρείται για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού. Η κράτηση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική όταν το αποθεματικό καλύψει ποσό ίσο με το ένα τρίτο (1/3) του μετοχικού κεφαλαίου. Αν όμως αυτό μειωθεί για οποιοδήποτε λόγο η κράτηση επαναλαμβάνεται μέχρι το ίδιο όριο. Το υπόλοιπο των καθαρών κερδών διατίθεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Κεφάλαιο Ζ'.
Τελικές διατάξεις.

'Αρθρο 29.
Κάλυψη κεφαλαίου.

Το κεφάλαιο της εταιρείας, που ανέρχεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του διατάγματος αυτού σε πέντε εκατομμύρια δρχ. (5.000.000) αναλαμβάνεται και καταβάλλεται ολόκληρο από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

'Αρθρο 30.
Δάνεια.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας μπορεί να χορηγεί δάνεια στην Εταιρεία με τον εκάστοτε ισχύοντα τραπεζικό τόκο ανοικτού λογαριασμού.

'Αρθρο 31.
Πρώτο Δ.Σ.

1. Τα μέλη του πρώτου Δ.Σ. ορίζονται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μέσα σε δύο (2) μήνες από τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού.

2. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. λήγει στις 31.12.1988. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο πριν από τη λήξη της θητείας του να συγκαλέσει γενική συνέλευση για την εκλογή του οριστικού Δ.Σ., με τριετή θητεία.

'Αρθρο 32.
Πρώτη εταιρική χρήση - Ελεγκτές.

Η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λήγει στις 31.12.1988. Οι Ελεγκτές της πρώτης χρήσεως διορίζονται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μέσα σε δύο (2) μήνες από τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού.

Άρθρο 33.

Τις αρμοδιότητες της συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας όπου αυτή αναφέρεται στο διάταγμα αυτό ασκεί μέχρι την ανάδειξη των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 5 και του άρθρου 9 του Π.Δ. 83/1984, η Διοικούσα Επιτροπή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο τρίτο.

Η ισχύς αυτού του διατάγματος, αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 25 Μαΐου 1987

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 157

Επιλογή υποψηφίων ειδικών κατηγοριών για εισαγωγή στο πρώτο έτος σπουδών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 παράγραφος 7 και 3 παράγραφος 4 του Ν.1351/83 (ΦΕΚ 56), σε συνδυασμό προς το άρθ. 76 παράγραφος 3 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167).

2. Την κοινή απόφαση Η/1022/1987 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αρμοδιότητες Υφυπουργών ΥΠΕΠΘ» (ΦΕΚ 84 Β').

3. Την αριθ. 171/1987 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.
Έκταση εφαρμογής.

Οι διατάξεις του παρόντος διατάγματος έχουν εφαρμογή στους υποψηφίους που ανήκουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 3, παράγραφος 1, περίπτωση α,β,γ,δ,ε, στ και ζ του Ν. 1351/83.

Άρθρο 2.
Τίτλος απόλυσης από σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

1. Οι υποψήφιοι που ανήκουν στις κατηγορίες, οι οποίες αναφέρονται στο άρθρο 3 παράγραφος 1, περιπτώσεις α,β,δ,ε και στ του Ν. 1351/1983, πρέπει να είναι κάτοχοι τίτλου απόλυσης από σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού ή εξωτερικού, που παρέχει δικαίωμα επιλογής σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Τ.Ε.Ι.), αντίστοιχα, της χώρας έκδοσης του τίτλου, ή τίτλου EUROPEAN BACCALAUREATE του ευρωπαϊκού σχολείου των ευρωπαϊκών κοινοτήτων.

2. Οι υποψήφιοι του άρθρου 3 παράγραφος 1, περίπτωση ζ' του Ν. 1351/1983, πρέπει να είναι κάτοχοι τίτλου απόλυσης από σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού ή εξωτερικού, αντίστοιχου με τίτλο απόλυσης ελληνικού λυκείου.

Οι υποψήφιοι της κατηγορίας αυτής για την εγγραφή τους υποβάλλουν στη γραμματεία του οικείου τμήματος ή σχολής τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή των νεοεισαγομένων με το σύστημα των γενικών εξετάσεων και το πιστοποιητικό της πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής, που προβλέπεται από την ανωτέρω διάταξη.

3. Ειδικά οι Κύπριοι πρέπει να έχουν τίτλο απόλυσης, ο τύπος και η αντιστοιχία του οποίου προς τίτλο απόλυσης ελληνικού λυκείου καθορίζεται κυριαρχικά από το Υπουργείο Παιδείας της Κύπρου και αποδεικνύεται από το γεγονός ότι οι επιτυχόντες στις ειδικές εξετάσεις που γίνονται από το Υπουργείο Παιδείας της Κύπρου, αναγράφονται στον πίνακα επιτυχόντων.

Άρθρο 3.
Αίτηση - Δικαιολογητικά υποψηφίων.

1. Ο υποψήφιος υποβάλλει ο ίδιος ή με πρόσωπο, που έχει εξουσιοδοτηθεί απ' αυτόν με υπεύθυνη δήλωσή του σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 25 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α') θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. Αλλοδαποί - Αλλογενείς:

α) Αίτηση - Μηχανογραφικό δελτίο υποψηφίου.

β) Τίτλο απόλυσης από σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

γ) Βεβαίωση της αρμόδιας εκπαιδευτικής αρχής της οικείας χώρας για τη γενική μέση βαθμολογία του τίτλου απόλυσης που να εκφράζεται σε εικοσάβαθμη (0 - 20) κλίμακα και για τη δυνατότητα του υποψηφίου να γραφτεί, κατά περίπτωση, σε ανώτατη ή ανώτερη σχολή της χώρας αυτής.

δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της οικείας χώρας για την υπηκοότητα και την καταγωγή του υποψηφίου και των δύο γονέων του.

ε) Μία (1) φωτογραφία σε μικρό μέγεθος.

Β. Κύπριοι:

Οι προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής των Κυπρίων, καθορίζονται αποκλειστικά από το Υπουργείο Παιδείας της Κύπρου.

Γ. Έλληνες του εξωτερικού:

α) Αίτηση.

β) Μηχανογραφικό δελτίο υποψηφίου. Είναι ειδικό έντυπο, στο οποίο αναφέρονται τα τμήματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

γ) Βεβαίωση της ελληνικής διπλωματικής ή προξενικής αρχής στο εξωτερικό για το ακριβές χρονικό διάστημα κατοικίας και διαμονής του ιδίου ή του πατέρα του ή της μητέρας του στο εξωτερικό και σε περίπτωση αδυναμίας, βεβαίωση της αρμόδιας ξένης αρχής.

δ) Βεβαίωση του σχολείου ή της αρμόδιας εκπαιδευτικής αρχής της οικείας χώρας για τις τάξεις που τέλειωσε και τα αντίστοιχα χρόνια που φοίτησε ο υποψήφιος στο εξωτερικό σε σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

ε) Τίτλο απόλυσης από σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Αν ο τίτλος απόλυσης είναι από ξένο σχολείο, ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει και βεβαίωση του σχολείου ή της αρμόδιας εκπαιδευτικής αρχής της ξένης χώρας, για τη δυνατότητα του υποψηφίου να γραφτεί, κατά περίπτωση, σε ανώτατη ή ανώτερη σχολή της χώρας στην οποία υπάγεται το σχολείο.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να επιλεγεί για σχολές των Τ.Ε.Ι., ΣΕΛΕΤΕ και ανώτερη σχολή τουριστικών επαγγελμάτων Ρόδου, πρέπει να φροντίσει ώστε στη βεβαίωση αυτή ή σε ιδιαίτερη, να αναγράφεται η ακριβής μέση γενική βαθμολογία του τίτλου απόλυσης, που να εκφράζεται σε εικοσάβαθμη κλίμακα (0 – 20).

στ) Μία (1) φωτογραφία σε μικρό μέγεθος.

Δ. Παιδιά Ελλήνων υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό :

α) Αίτηση

β) Μηχανογραφικό δελτίο υποψηφίου

γ) Βεβαίωση της αρμόδιας ελληνικής αρχής, ότι ο ένας τουλάχιστον από τους γονείς του υπηρέτησε στο εξωτερικό σε ελληνική δημόσια υπηρεσία ή σε διεθνή οργανισμό, στον οποίο μετέχει και η Ελλάδα κατά τα δύο τελευταία διδακτικά έτη πριν από το ακαδημαϊκό έτος της επιλογής, έστω και αν ο γονέας επανήλθε στην Ελλάδα για υπηρεσιακούς λόγους χωρίς αίτηση του κατά τη διάρκεια του δεύτερου διδακτικού έτους (άρθρο 3, παράγραφος 1, περίπτωση β του Ν. 1351/83), που αντιστοιχεί στην τελευταία τάξη του λυκείου.

δ) Βεβαίωση της αρμόδιας εκπαιδευτικής αρχής ή του σχολείου, ότι ο υποψήφιος τέλειωσε στο εξωτερικό σε σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τις δύο τελευταίες τάξεις που αντιστοιχούν στις Β' και Γ' τάξεις ελληνικού λυκείου.

ε) Τίτλο απόλυσης από σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Ισχύει ότι αναφέρεται στην περίπτωση Γε' αυτής της παραγράφου για τους Έλληνες του εξωτερικού.

στ) Μία (1) φωτογραφία σε μικρό μέγεθος.

Ε. Αλλοδαποί - Αλλογενείς ή Ομογενείς υπότροφοι :

α) Αίτηση

β) Τίτλο απόλυσης από λύκειο

γ) Βεβαίωση της αρμόδιας εκπαιδευτικής αρχής της οικείας χώρας για τη δυνατότητα του υποτρόφου να σπουδάσει σε ανώτατο εκπ/κό ίδρυμα της χώρας έκδοσης του τίτλου απόλυσης.

δ) Βεβαίωση χορήγησης υποτροφίας από τα Υπουργεία Εξωτερικών ή Εθνικής Οικονομίας ή Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ε) Βεβαίωση για τη γνώση της ελληνικής γλώσσας από την πανεπιστημιακή λέσχη του παν/μίου Αθήνας ή από το σχολείο ελληνικής γλώσσας του παν/μίου Θεσ/νίκης.

Η βεβαίωση αυτή δεν απαιτείται αν ο υπότροφος έχει τίτλο απόλυσης από ελληνικό λύκειο ή αν είναι ομογενής.

στ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της οικείας χώρας ή του ελληνικού Υπουργείου Εξωτερικών για την υπηκοότητα και την καταγωγή του υποτρόφου και των γονέων του.

ζ) Πιστοποιητικό της ελληνικής διπλωματικής αρχής στο εξωτερικό, που να πιστοποιεί ότι ο υπότροφος κατοικούσε και διέμενε στο εξωτερικό τα τελευταία πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια πριν από το ακαδημαϊκό έτος της επιλογής, προκειμένου για ομογενείς υποτρόφους.

η) Υπεύθυνη δήλωση σε απλό χαρτί, σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 25 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 75 Α'), στην οποία ο υπότροφος δηλώνει, ότι δεν είναι γραμμένος σε άλλη σχολή ή τμήμα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

θ) Έξι (6) φωτογραφίες σε μικρό μέγεθος.

2. Σε περίπτωση που απαιτείται βεβαίωση αναγωγής της μέσης γενικής βαθμολογίας του τίτλου απόλυσης σε εικοσάβαθμη (0 - 20) κλίμακα και δεν προσκομίζεται η βεβαίωση αυτή ή είναι αδύνατη η αναγωγή με βάση τα υπάρχοντα στοιχεία από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου 16 του παρόντος διατάγματος, τότε ως γενικός βαθμός του τίτλου απόλυσης λαμβάνεται το δέκα (10) σε εικοσάβαθμη (0 - 20) κλίμακα.

3. Όλα τα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από ξένη αρχή, πρέπει να είναι επικυρωμένα από ελληνική διπλωματική αρχή στο εξωτερικό ή από το υπουργείο εξωτερικών της χώρας μας, για το γνήσιο της υπογραφής αυτού που υπογράφει το έγγραφο και επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, με την επιφύλαξη των διατάξεων των σχετικών διεθνών συμβάσεων που έχουν κυρωθεί νομοθετικά από τη χώρα μας.

Άρθρο 4.

Τόπος και χρόνος υποβολής δικαιολογητικών.

1. Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται ως ακολούθως :

α) Αλλοδαποί - Αλλογενείς :

Στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΠΘ), κατά το πρώτο δεκαήμερο του Αυγούστου του έτους της επιλογής.

β) Έλληνες του εξωτερικού και παιδιά ελλήνων υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό : στη γραμματεία της επιτροπής του άρθρου 16 του παρόντος διατάγματος που λειτουργεί : ι) στην κεντρική υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ και ιι) στο πανεπιστήμιο Θεσ/νίκης, κατά το πρώτο δεκαήμερο του Ιουλίου του έτους επιλογής.

Ειδικά οι υποψήφιοι που φοιτούν ή φοίτησαν σε ελληνικά ή ξένα σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη Δυτική Γερμανία, μπορούν να υποβάλουν τα δικαιοληγητικά τους και στα γραφεία των σχολικών συμβούλων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας μας που λειτουργούν στη Δυτική Γερμανία, μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου του έτους επιλογής και τα οποία στη συνέχεια αποστέλλονται για έλεγχο στην επιτροπή ελέγχου δικαιολογητικών του άρθρου 16 του παρόντος διατάγματος.

γ) Κύπριοι :

Ο τόπος και ο χρόνος υποβολής δικαιολογητικών των Κυπρίων καθορίζονται από το υπουργείο παιδείας της Κυπριακής δημοκρατίας.

δ) Αλλοδαποί - Αλλογενείς ή Ομογενείς υπότροφοι :

Στη γραμματεία της σχολής ή του τμήματος που έχουν επιλεγεί από μία (1) μέχρι και είκοσι (20) Οκτωβρίου του έτους επιλογής.

2. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας ή που δε συνοδεύονται από τα σχετικά δικαιολογητικά του προηγούμενου άρθρου, απορρίπτονται, εκτός από τις περιπτώσεις που τυχόν ζητηθεί πρόσθετο δικαιολογητικό από την αρμόδια επιτροπή, οπότε και χορηγείται, κατά την κρίση της επιτροπής, προθεσμία προσκόμισής του.

Άρθρο 5.

Επιλογή υποψηφίων.

1. Η επιλογή των υποψηφίων για την εισαγωγή τους στο Α' έτος σπουδών ή τμημάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα, γίνεται ως ακολούθως :

α) Αλλοδαποί - Αλλογενείς :

Η επιλογή των υποψηφίων αλλοδαπών - αλλογενών γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, από τους υποψηφίους που περιλαμβάνονται σε πίνακα που καταρτίζει η επιτροπή του άρθρου 15 του παρόντος διατάγματος. Ως κριτήριο για την επιλογή μεταξύ υποψηφίων της ίδιας χώρας, λαμβάνεται υπόψη ο ακριβής μέσος γενικός βαθμός απόλυσης από το λύκειο και η σειρά προτίμησης των σχολών στο μηχανογραφικό δελτίο υποψηφίου.

β) Κύπριοι :

Η επιλογή των υποψηφίων που ανήκουν στην κατηγορία αυτή γίνεται από το υπουργείο παιδείας της Κυπριακής Δημοκρατίας, το οποίο καταρτίζει πίνακες εισαγομένων κατά σχολή ή τμήμα, σύμφωνα με το ποσοστό εισακτέων που έχει καθοριστεί. Οι πίνακες αυτοί με τα ονομαστικά στοιχεία και τη βαθμολογία των εισαγομένων στέλνονται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων της χώρας μας, για να διαβιβαστούν στις οικείες σχολές για εγγραφή των εισαγομένων.

γ) Έλληνες του εξωτερικού και παιδιά Ελλήνων υπαλλήλων που υπηρετούν σε υπηρεσίες στο εξωτερικό :

Η επιλογή των υποψηφίων που ανήκουν σε μια από τις κατηγορίες αυτές γίνεται :

I) Για τις σχολές των Τ.Ε.Ι., τη ΣΕΛΕΤΕ και την ανώτερη σχολή τουριστικών επαγγελμάτων Ρόδου, με βάση τον ακριβή μέσο γενικό βαθμό του τίτλου απόλυσης από λύκειο, κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας και τη δήλωση προτίμησης στο μηχανογραφικό δελτίο.

II) Για τα τμήματα ή τις σχολές της ανώτατης εκπαίδευσης, και τη χαροκόπειο σχολή οικιακής οικονομίας (ΧΑΣΟΟ), με βάση τη συνολική βαθμολογική επίδοση των υποψηφίων στα μαθήματα, στα οποία απαιτείται συμμετοχή στις εισιτήριες εξετάσεις, (μαθήματα δέσμης, ειδικά μαθήματα, δοκιμασίες), όπως αναλυτικά αναφέρεται στα επόμενα οικεία άρθρα.

Για να αποκτήσουν οι υποψήφιοι δικαίωμα επιλογής, πρέπει να συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογική επίδοση ίση τουλάχιστον με το 50 % του αθροίσματος του ανώτατου βαθμού της βαθμολογικής κλίμακας του συνόλου των μαθημάτων στα οποία απαιτείται εξέταση.

Ο υποψήφιος για να αποκτήσει δικαίωμα επιλογής για σχολή ή τμήμα, για την οποία απαιτείται και ειδικό μάθημα, πρέπει να συγκεντρώσει στο μάθημα αυτό βαθμολογία τουλάχιστον ίση προς το μισό της ανώτατης βαθμολογικής κλίμακας. Οι υποψήφιοι για επιλογή σε τμήμα για το οποίο απαιτείται εξέταση σε περισσότερα από ένα ειδικά μαθήματα, πρέπει να συγκεντρώνουν την παραπάνω βαθμολογική βάση ξεχωριστά στο κάθε ειδικό μάθημα.

Οι εξετάσεις είναι γραπτές και γίνονται στην ελληνική γλώσσα.

δ) Η εισαγωγή των αλλοδαπών - αλλογενών ή ομογενών υποτρόφων γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με ονομαστικές καταστάσεις υποτρόφων των αρμόδιων κρατικών φορέων για συγκεκριμένα τμήματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και σύμφωνα με το ποσοστό εισακτέων που καθορίζεται κάθε φορά για την κατηγορία αυτή. Οι ονομαστικές καταστάσεις υποτρόφων υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων το αργότερο μέχρι 31 Αυγούστου του έτους επιλογής.

2. Κατά την επιλογή, σε περίπτωση ισοβαθμίας, εισάγονται στη συγκεκριμένη σχολή ή τμήμα, όλοι οι υποψήφιοι που ισοβαθμούν με τον τελευταίο εισαγόμενο στη σχολή ή στο τμήμα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των θέσεων.

Άρθρο 6.
Κατάταξη τμημάτων και σχολών.

1. Η καταταξη των τμημάτων και των σχολών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε ομάδες, κατά δέσμη εξεταζομένων μαθημάτων και η δήλωση προτίμησης των υποψηφίων στο μηχανογραφικό δελτίο, είναι αυτή που ισχύει κάθε φορά για τους υποψήφιους των γενικών εξετάσεων. Οι διορθώσεις των τυχόν λαθών στη δήλωση προτίμησης γίνεται από την επιτροπή του άρθρου 16 του παρόντος διατάγματος.

2. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να επιλέξει μόνο μία (1) από τις τέσσερις (4) δέσμες και να δηλώσει προτίμηση για όσες σχολές ή τμήματα θέλει δύο (2) το πολύ ομάδων της ίδιας δέσμης και με όποια σειρά επιθυμεί.

Άρθρο 7.
Εξεταζόμενα μαθήματα.

1. Τα εξεταζόμενα κατά δέσμη μαθήματα είναι τα ακόλουθα :

ΔΕΣΜΗ 1.
Έκθεση, μαθηματικά, Φυσική, Χημεία.

Οι υποψήφιοι για τα τμήματα αρχιτεκτόνων εξετάζονται επιπλέον και στα ειδικά μαθήματα του ελεύθερου και γραμμικού σχεδίου.

ΔΕΣΜΗ 2.
Έκθεση, Φυσική, Χημεία, Βιολογία.

ΔΕΣΜΗ 3.
Έκθεση, Αρχαία Ελληνικά, Ιστορία, Λατινικά.

Οι υποψήφιοι για τα τμήματα αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής, αντί του μαθήματος των λατινικών εξετάζονται στα ειδικά μαθήματα : αγγλικά ή γαλλικά ή γερμανικά ή ιταλικά, αντίστοιχα.

ΔΕΣΜΗ 4.
Έκθεση, Μαθηματικά, Ιστορία, Κοινωνιολογία.

2. Οι υποψήφιοι για τα τμήματα μουσικών σπουδών, εκτός από τα μαθήματα της δέσμης, εξετάζονται και στα ειδικά μαθήματα : αρμονία, υπαγόρευση μουσικού κειμένου (Dictee).

3. Οι υποψήφιοι για τα τμήματα επιστήμης φυσικής αγωγής και αθλητισμού (Τ.Ε.Φ.Α.Α.), εκτός από την εξέτασή τους στα μαθήματα της δέσμης, υπόκεινται σε υγειονομική εξέταση και πρακτική δοκιμασία από την επιτροπή του άρθρου 18 του παρόντος προεδρικού διατάγματος.

Τα νοσήματα και οι σωματικές βλάβες που αποκλείουν τον υποψήφιο από το δικαίωμα επιλογής στα Τ.Ε.Φ.Α.Α., καθώς και τα αγωνίσματα με τη βαθμολογική κλίμακα των αντίστοιχων επιδόσεων, είναι αυτά που ισχύουν κάθε φορά για τους υποψηφίους με τις γενικές εξετάσεις.

4. Η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων των δεσμών ορίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ.

5. α) Κατά την εξέταση στο μάθημα της έκθεσης δίνεται στους υποψήφιους θέμα για ανάπτυξη.

β) Κατά την εξέταση στο μάθημα των μαθηματικών δίνονται στους υποψήφιους μέχρι τέσσερα (4) θέματα ασκήσεων ή προβλημάτων ή θεωρίας, το καθένα από τα οποία μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερες από μία ερωτήσεις.

γ) Κατά την εξέταση στα μαθήματα της φυσικής και της χημείας δίνονται μέχρι τέσσερα (4) θέματα για το καθένα από τα μαθήματα αυτά. Τα θέματα είναι θεωρία και ασκήσεις ή προβλήματα και το καθένα μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερες από μία ερωτήσεις.

δ) Κατά την εξέταση στα μαθήματα της βιολογίας, της ιστορίας και της κοινωνιολογίας δίνονται μέχρι τέσσερα (4) θέματα για το κάθε μάθημα. Καθένα από τα θέματα αυτά μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερες από μία ερωτήσεις.

ε) Κατά την εξέταση στο μάθημα των αρχαίων ελληνικών:

ι) Δίνεται κείμενο μέχρι δώδεκα στίχους, γραμμένο στον πίνακα ή σε φύλλο χαρτιού και ζητείται να μεταφραστεί.

ιι) Δίνονται για διαπραγμάτευση τρεις (3) παρατηρήσεις και ειδικότερα : μία γραμματική και μία συντακτική, που αναφέρονται στο κείμενο και μία γραμματολογική που αναφέρεται στο έργο από το οποίο προέρχεται το εξεταζόμενο κείμενο ή και σε άλλα από τα εξεταζόμενα έργα.

στ) Κατά την εξέταση στο μάθημα των λατινικών :

ι) Δίνεται λατινικό κείμενο μέχρι δέκα (10) στίχους, γραμμένο στον πίνακα ή σε φύλλο χαρτιού και ζητείται να μεταφραστεί στην Ελληνική.

ιι) Δίνονται για διαπραγμάτευση τρεις (3) γραμματικές παρατηρήσεις που αναφέρονται στο κείμενο.

6. Ο υποψήφιος πρέπει να απαντήσει σε όλα τα θέματα.

7. Ο τρόπος εξέτασης των ειδικών μαθημάτων είναι ο ίδιος με εκείνο που ισχύει κάθε φορά για τους υποψήφιους με το σύστημα των γενικών εξετάσεων.

Άρθρο 8.
Πρόγραμμα εισιτηρίων εξετάσεων.

1. Ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζει το πρόγραμμα των εξετάσεων, το οποίο ανακοινώνεται πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

2. Στο πρόγραμμα των εξετάσεων αναφέρεται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα έναρξης και η διάρκεια του χρόνου εξέτασης κάθε μαθήματος, κατά δέσμη.

Η διάρκεια του χρόνου εξέτασης σε κάθε μάθημα αρχίζει μετά την εκφώνηση του θέματος στους υποψηφίους κάθε αίθουσας.

Άρθρο 9.
Έλεγχος προσέλευσης και τοποθέτηση υποψηφίων.

1. Ο θέσεις στις αίθουσες εξετάσεων που χρησιμοποιούνται γι' αυτούς που διαγωνίζονται, είναι αριθμημένες και σε κάθε υποψήφιο αντιστοιχεί μία θέση, που καθορίζεται από τη σειρά με την οποία είναι γραμμένο το όνομα του υποψηφίου στο γενικό αλφαβητικό κατάλογο των υποψηφίων κάθε δέσμης. Ο κατάλογος αυτός καταρτίζεται κατά μάθημα.

2. Στην είσοδο του κτιρίου των αιθουσών τοιχοκολλούνται από την προηγούμενη μέρα των εξετάσεων πίνακες των αιθουσών του κτιρίου, στην είσοδο δε κάθε αίθουσας τοιχοκολλιέται ονομαστικός κατάλογος των υποψηφίων, που διαγωνίζονται στη συγκεκριμένη αίθουσα, σύμφωνα με τον αριθμό της θέσης κάθε υποψηφίου.

3. Σύμφωνα με τον ονομαστικό κατάλογο των υποψηφίων και τις συγκεκριμένες θέσεις κάθε αίθουσας, γίνεται από τον επιτηρητή ο έλεγχος της ταυτότητας αυτών που παίρνουν μέρος στις εξετάσεις και σημειώνεται η παρουσία ή απουσία κάθε υποψηφίου στο συγκεκριμένο μάθημα. Για την εξακρίβωση της ταυτότητας του υποψηφίου, ελέγχεται το δελτίο της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου, ή άλλο επίσημο με κυρωμένη φωτογραφία έγγραφο πιστοποιητικό της ταυτότητάς του και το ειδικό δελτίο ταυτότητας υποψηφίου, το οποίο χορηγείται στον υποψήφιο από την αρμόδια επιτροπή συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών και στο οποίο έχει επικολληθεί φωτογραφία του υποψηφίου.

Άρθρο 10.
Παρουσία και έξοδος υποψηφίου. Γραπτό δοκίμιο.

1. Την πρώτη ημέρα των εξετάσεων στο πρώτο εξεταζόμενο μάθημα της δέσμης, η είσοδος των υποψηφίων στην αίθουσα πρέπει να γίνεται μία (1) ώρα τουλάχιστον πριν από την ώρα έναρξης της εξέτασης, που έχει καθοριστεί με το πρόγραμμα εξετάσεων. Τις άλλες ημέρες η είσοδος πρέπει να γίνεται μισή (1/2) ώρα πριν από την έναρξη της εξέτασης κάθε μαθήματος.

2. Σε κανένα δεν επιτρέπεται η είσοδος στην αίθουσα εξέτασης, αν κρατάει βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα, εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες της επιτροπής εξετάσεων επιλογής του άρθρου 17 του παρόντος διατάγματος.

3. Η διαπραγμάτευση των θεμάτων κάθε εξεταζόμενου μαθήματος γίνεται σε ειδικό τετράδιο, το οποίο δίνεται στους παρόντες υποψηφίους πριν από την έναρξη της εξέτασης κάθε μαθήματος, με μέριμνα των αρμόδιων επιτηρητών της αίθουσας. Το τετράδιο αποτελεί το γραπτό δοκίμιο του υποψηφίου από τη στιγμή που θα γραφούν ή επικολληθούν στα ειδικά πλαίσια του τετραδίου οι ακριβείς ενδείξεις των ατομικών του στοιχείων.

4. Οι ενδείξεις των ατομικών στοιχείων του υποψηφίου ελέγχονται και καλύπτονται αδιαφανώς με ευθύνη των επιτηρητών κατά την παράδοση του τετραδίου από τον υποψήφιο.

Στο τέλος του θέματος που διαπραγματεύτηκε ο υποψήφιος, το τετράδιο υπογράφεται από δύο (2) τουλάχιστον επιτηρητές της αίθουσας, κατά την παράδοση του γραπτού δοκιμίου από τον υποψήφιο και παρουσία του υποψηφίου.

5. Η παράδοση του γραπτού δοκιμίου είναι υποχρεωτική για κάθε υποψήφιο που εξέρχεται από την αίθουσα. Σε κανένα υποψήφιο δεν επιτρέπεται η έξοδος από την αίθουσα, αν δεν έχει περάσει μία (1) τουλάχιστον ώρα από το τέλος της εκφώνησης του θέματος. Σε κανένα υποψήφιο δεν επιτρέπεται να παραμείνει στην αίθουσα μετά τη λήξη του χρόνου εξέτασης του μαθήματος.

6. Επιτρέπεται η χορήγηση στον υποψήφιο και δεύτερου τετραδίου, αν το πρώτο τετράδιο που χορηγήθηκε και χρησιμοποιήθηκε είναι ακατάλληλο, οπότε και καταστρέφεται την ίδια στιγμή.

Άρθρο 11.
Πειθαρχία διαγωνιζομένων.

1. Οι υποψήφιοι έχουν υποχρέωση να συμπεριφέρονται αξιοπρεπώς, να συμμορφώνονται με τους κανόνες ευταξίας και να τηρούν πιστά τις υποδείξεις και συστάσεις των επιτηρητών και της επιτροπής εξετάσεων επιλογής. Οι υποψήφιοι που δε συμμορφώνονται με τις οδηγίες και τις υποδείξεις αυτές, αποκλείονται από το συγκεκριμένο μάθημα, με απόφαση της επιτροπής.

2. Κάθε πράξη του υποψηφίου που αποσκοπεί στην καταδολίευση ή παρακώλυση της διεξαγωγής των εξετάσεων, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

3. Τα σπουδαιότερα πειθαρχικά παραπτώματα είναι:
α) Η αντιγραφή και η απόπειρα αντιγραφής.
β) Η διευκόλυνση άλλου υποψηφίου για αντιγραφή.
γ) Η με οποιονδήποτε τρόπο υποκλοπή θεμάτων ή των αντίστοιχων απαντήσεων.
δ) Η διατάραξη της ησυχίας των εξεταζομένων.
ε) Οποιοδήποτε ενδεικτικό σημείο, που αποσκοπεί στην παραβίαση του απορρήτου της ταυτότητας του υποψηφίου.
στ) Η αναγραφή στο τετράδιο απρεπών εκφράσεων, ύβρεων και λοιπών εκφράσεων, που είναι άσχετα με το περιεχόμενο του εξεταζόμενου μαθήματος.

4. Ο υποψήφιος που διαπράττει πειθαρχικό παράπτωμα τιμωρείται με μηδενισμό στο συγκεκριμένο μάθημα, με απόφαση της επιτροπής εξετάσεων επιλογής, η οποία και σημειώνεται στο τέλος του εξεταζόμενου θέματος του γραπτού δοκιμίου.

Άρθρο 12.
Βαθμολογική κλίμακα.

1. Ο βαθμός του υποψηφίου σε κάθε μάθημα που έχει εξεταστεί, είναι το άθροισμα δύο (2) ξεχωριστών βαθμών, με τους οποίους αξιολογείται το γραπτό δοκίμιο. Καθένας από τους δύο αυτούς βαθμούς εκφράζεται σε κλίμακα από μηδέν (0) ως είκοσι (20) σε ακέραιες μονάδες. Αν μεταξύ των δύο (2) ξεχωριστών βαθμών του γραπτού δοκιμίου διαπιστωθεί διαφορά μεγαλύτερη από τρεις (3) ακέραιες μονάδες, γίνεται αυτεπάγγελτα αναβαθμολόγηση. Ο βαθμός της αναβαθμολόγησης γίνεται στην ίδια κλίμακα και δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τον κατώτερο επιμέρους βαθμό, ούτε μεγαλύτερος από τον ανώτερο.

2. Ο βαθμός που προέρχεται από αναβαθμολόγηση γραπτού δοκιμίου, σε οποιοδήποτε μάθημα, διπλασιαζόμενος έχει θέση αθροίσματος πρώτου και δεύτερου βαθμού του γραπτού δοκιμίου και αποτελεί το βαθμό του υποψηφίου στο μάθημα αυτό.

3. Αν μετά τη μεταφορά των βαθμών α' και β' βαθμολογητή στις μηχανογραφικές καταστάσεις διαπιστωθεί διαφορά βαθμού:
α) μεταξύ των βαθμών που είναι στο στέλεχος και στο απόκομμα του γραπτού δοκιμίου ή
β) μεταξύ του βαθμού που είναι γραμμένος με αριθμό και του βαθμού που αναφέρεται ολογράφως, το γραπτό δοκίμιο βαθμολογείται πάλι από βαθμολογητή.

4. Αν ο υποψήφιος δεν έλαβε μέρος στην εξέταση κάποιου μαθήματος ή κατά την έξοδό του από την αίθουσα δεν παρέδωσε το γραπτό δοκίμιο στο εξεταζόμενο μάθημα, τότε αντ βαθμού στο μάθημα αυτό σημειώνεται η ένδειξη Απών (ΑΠ)

'Αρθρο 13.

Βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων.

1. Για τη βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων σε κάθε μάθημα ακολουθείται η εξής διαδικασία :

α) Κάθε γραπτό δοκίμιο αξιολογείται από ένα δημόσιο εκπαιδευτικό λειτουργό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της οικείας με το μάθημα ειδικότητας, ως πρώτο βαθμολογητή. Ο πρώτος βαθμολογητής σημειώνει στο γραπτό δοκίμιο τη βαθμολογική ένδειξη αριθμητικώς και ολογράφως, η οποία αποτελεί τον πρώτο βαθμό του γραπτού δοκιμίου και αμέσως καλύπτει αδιαφανώς το βαθμό, αφού προηγουμένως υπογράψει στο ειδικό πλαίσιο, που είναι κάτω από τη βαθμολογική ένδειξη.

β) Το ίδιο γραπτό δοκίμιο αξιολογείται από την αρχή από άλλο δημόσιο εκπαιδευτικό λειτουργό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ίδιας ειδικότητας, ως δεύτερο βαθμολογητή. Ο δεύτερος βαθμολογητής σημειώνει στο γραπτό δοκίμιο τη βαθμολογική ένδειξη αριθμητικώς και ολογράφως, η οποία αποτελεί το δεύτερο βαθμό του γραπτού δοκιμίου και υπογράφει το σχετικό πλαίσιο.

γ) Η βαθμολόγηση του γραπτού δοκιμίου γίνεται οριστική, αν μετά από την αποκάλυψη του πρώτου βαθμού και σε σύγκριση με το δεύτερο βαθμό διαπιστωθεί ότι, η τυχόν διαφορά μεταξύ των δύο βαθμών δεν είναι μεγαλύτερη από τρεις (3) ακέραιες μονάδες.

δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί διαφορά βαθμολογίας μεταξύ πρώτου και δευτέρου βαθμού μεγαλύτερη από τρεις (3) ακέραιες μονάδες,το γραπτό δοκίμιο αξιολογείται πάλι από τον αναβαθμολογητή που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό, ο οποίος είναι της οικείας με το μάθημα ειδικότητας. Ο αναβαθμολογητής σημειώνει δύο φορές στα ειδικά πλαίσια, τη βαθμολογική ένδειξη αριθμητικώς και ολογράφως και υπογράφει στο σχετικό πλαίσιο.

2. Επανεξέταση, αναβαθμολόγηση, επίδειξη σε οποιονδήποτε ή χορήγηση φωτοαντιγράφων των γραπτών δοκιμίων δεν επιτρέπεται.

Η αξιολόγηση των γραπτών δοκιμίων γίνεται με αντικειμενική και δίκαιη κρίση των βαθμολογητών και αναβαθμολογητών, που ορίζονται για το σκοπό αυτό. Για την αξιολόγηση αυτή δεν απαιτείται αιτιολόγηση από το βαθμολογητή ή αναβαθμολογητή.

3. Τα γραπτά δοκίμια και μηχανογραφικά δελτία των υποψηφίων φυλάσσονται μέχρι το τέλος Απριλίου του επόμενου έτους και ύστερα καταστρέφονται αφού συνταχθεί σχετική πράξη. Τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που απορρίπτονται ή δεν επιλέγονται φυλάσσονται μέχρι το τέλος Αυγούστου του επόμενου έτους και ύστερα καταστρέφονται, εκτός από τον πρωτότυπο τίτλο απόλυσης από το λύκειο. Το ίδιο ισχύει και για τα μηχανογραφικά δελτία και τα δικαιολογητικά των αλλοδαπών - αλλογενών.

'Αρθρο 14.

Εγγραφή στις σχολές.

1. Η εγγραφή αυτών που εισάγονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος γίνεται μετά την κοινοποίηση στις σχολές και στα τμήματα εισαγωγής από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων των πινάκων ή αποφάσεων αυτών που εισάγονται. Μαζί με τους πίνακες των εισαγομένων στέλνονται στις σχολές και στα τμήματα και τα δικαιολογητικά αυτών που εισάγονται, εκτός από την αίτηση και το μηχανογραφικό δελτίο υποψηφίου. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που ανακοινώνεται από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, καθορίζεται η προθεσμία εγγραφής των εισαγομένων, πλην των υποτρόφων για τους οποίους εφαρμόζονται οι διατάξεις του εδαφίου δ', της παραγράφου 1 του άρθρου 4 του παρόντος Π. Δ/τος.

2. Η γραμματεία πριν από την εγγραφή ελέγχει και αντιπαραβάλει τα στοιχεία αυτών που προσέρχονται για εγγραφή με το επίσημο αντίγραφο του ονομαστικού πίνακα.

3. Οι εισογόμενοι σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος κατά την εγγραφή τους υποβάλλουν στη γραμματεία της σχολής : α) υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 25 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 75 - Α'), ότι δεν είναι γραμμένοι σε άλλη σχολή της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού και β) έξι (6) φωτογραφίες σε μικρό μέγεθος.

4. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, όπως παρατεταμένη θεομηνία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, είναι δυνατή η εγγραφή σπουδαστή που καθυστέρησε να εγγραφεί μέσα στις προθεσμίες της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του τμήματος Α.Ε.Ι. ή της σχολής Τ.Ε.Ι., ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου σπουδαστή, η οποία υποβάλλεται σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη προθεσμίας εγγραφής και στην οποία εκτίθενται και οι λόγοι της καθυστέρησης. Σπουδαστής που δε γράφτηκε ούτε με τη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου αυτής της παραγράφου, δεν έχει πλέον δικαίωμα εγγραφής.

5. Προϋπόθεση εγγραφής των αλλοδαπών - αλλογενών είναι η γνώση της ελληνικής γλώσσας. Αυτό αποδεικνύεται με βεβαίωση της πανεπιστημιακής λέσχης του πανεπιστημίου Αθήνας ή του σχολείου ελληνικής γλώσσας του πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η βεβαίωση αυτή δεν απαιτείται αν ο εισαγόμενος έχει τίτλο απόλυσης από ελληνικό σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που ο εισαγόμενος δεν έχει αποκτήσει την ανωτέρω βεβαίωση, μπορεί να εγγραφεί μέσα στην προθεσμία εγγραφής των πρωτοετών φοιτητών του επόμενου έτους, εφόσον έχει αποκτήσει τη βεβαίωση αυτή. Στην αντίθετη περίπτωση ο εισαγόμενος χάνει το δικαίωμα εγγραφής του.

Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται και για την εγγραφή των αλλοδαπών - αλλογενών υποτρόφων.

6. Για την εγγραφή των εισαγομένων, που ανήκουν στην κατηγορία των Κυπρίων επιτρέπεται η μη αυτοπρόσωπη παρουσία του εισαγομένου για εγγραφή, με την προϋπόθεση ότι τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα διαβιβασθούν στην οικεία σχολή με τη φροντίδα του Υπουργείου Παιδείας της Κύπρου. Οι Κύπριοι μπορούν να γράφονται στη σχολή που έχουν επιλεγεί και μετά την απόλυσή τους από τις τάξεις του στρατού, ύστερα από σχετική βεβαίωση της Κυπριακής Πολιτείας.

'Αρθρο 15.

Επιτροπή συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών αλλοδαπών - αλλογενών.

1. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων συγκροτείται επιτροπή συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών αλλοδαπών - αλλογενών. Την Επιτροπή αυτή αποτελούν τρεις (3) υπάλληλοι της κεντρικής υπηρεσίας του ΥΠΕΠΘ κατηγορίας Π.Ε. με βαθμό Α ή Β' ένας από τους οποίους ορίζεται ως πρόεδρος.

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται υπάλληλος του τμήματος εισιτηρίων εξετάσεων του ΥΠΕΠΘ κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, με βαθμό Α ή Β και βοηθοί γραμματείς μέχρι έξι (6) υπάλληλοι της κεντρικής υπηρεσίας του ΥΠΕΠΘ, ανεξάρτητως κατηγορίας και βαθμού.

2. 'Εργο της επιτροπής είναι η συγκέντρωση των δικαιολογητικών των υποψηφίων της κατηγορίας των αλλοδαπών - αλλογενών, ο έλεγχος, η αποδοχή ή απόρριψη τούτων και η σύνταξη ονομαστικών πινάκων υποψηφίων, τους οποίους υποβάλει στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για την επιλογή των υποψηφίων.

Η επιτροπή είναι σε απαρτία αν είναι παρόντα και τα τρία (3) μέλη της.

'Αρθρο 16.

Επιτροπή συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών.

1. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων συγκροτείται επιτροπή συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών.

Την επιτροπή αυτή αποτελούν πέντε (5) υπάλληλοι της κεντρικής υπηρεσίας του ΥΠΕΠΘ κατηγορίας Π.Ε. με βαθμό Α ή Β, ένας από τους οποίους ορίζεται ως πρόεδρος. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ως γραμματέας υπάλληλος της κεντρικής υπηρεσίας του ΥΠΕΠΘ ΚατηγορίαςΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ με βαθμό Α ή Β και μέχρι δώδεκα (12) βοηθοί γραμματείς από υπαλλήλους της κεντρικής υπηρεσίας ή περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ ή ΝΠΔΔ, ανεξαρτήτως κατηγορίας και βαθμού.

2. Η επιτροπή έχει ως έργο τη συγκέντρωση, τον έλεγχο, την αποδοχή ή την απόρριψη των δικαιολογητικών των υποψηφίων που ανήκουν στην κατηγορία των Ελλήνων του εξωτερικού και των παιδιών Ελλήνων υπαλλήλων στο εξωτερικό. Το έργο της επιτροπής τελειώνει με τη δημιουργία και την παράδοση στην επιτροπή εξετάσεων επιλογής του αρχείου των υποψηφίων, των οποίων τα δικαιολογητικά έγιναν δεκτά.

3. Στην επιτροπή δεν μπορεί να συμμετάσχει όποιος συνδέεται με σχέση συγγένειας «εξ αίματος» ή «εξ αγχιστείας» μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο. Για την ύπαρξη ή όχι κωλύματος υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στον πρόεδρο της επιτροπής.

4. Για τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών που υποβάλλονται στη Θεσσαλονίκη, μπορούν να μετακινούνται εκτός έδρας υπάλληλοι, που είναι μέλη της επιτροπής ή της γραμματείας.

'Αρθρο 17.

Επιτροπή εξετάσεων επιλογής.

1. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων συγκροτείται επιτροπή εξετάσεων επιλογής Ελλήνων του εξωτερικού και παιδιών Ελλήνων υπαλλήλων στο εξωτερικό. Την επιτροπή αυτή αποτελούν :

α) Τρία (3) μέλη του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού (ΔΕΠ) ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, ειδικότητας φιλολόγου, μαθηματικού και φυσικού ή χημικού αντίστοιχα, από τα οποία ένα ορίζεται ως πρόεδρος.

β) Τέσσερις (4) εκπαιδευτικοί λειτουργοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατηγορίας Π.Ε. από τους οποίους δύο (2) φιλόλογοι και από ένας μαθηματικός και φυσικός ή χημικός, αντίστοιχα, με βαθμό Α ή Β.

γ) Δύο (2) εκπαιδευτικοί λειτουργοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατηγορίας Π.Ε. που δίδαξαν κατά το τελευταίο σχολικό έτος το μάθημα της βιολογίας και της κοινωνιολογίας, αντίστοιχα, με βαθμό Α ή Β.

δ) Δύο (2) υπάλληλοι της κεντρικής υπηρεσίας του ΥΠΕΠΘ κατηγορίας Π.Ε. με βαθμό Α ή Β.

2. Γραμματέας ορίζεται υπάλληλος του τμήματος εισιτηρίων εξετάσεων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, με βαθμό Α' ή Β και βοηθοί γραμματείς μέχρι δέκα (10) υπάλληλοι της κεντρικής υπηρεσίας του ΥΠΕΠΘ ή εκπαιδευτικοί λειτουργοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ανεξαρτήτως κατηγορίας και βαθμού.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του προέδρου, προεδρεύει ο ανώτερος κατά βαθμίδα από τα άλλα μέλη του Δ.Ε.Π.

4. Η επιτροπή είναι σε απαρτία αν είναι παρόντα έξι (6) τουλάχιστον από τα μέλη της. Κατά τη λήψη απόφασης σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του προέδρου ή προεδρεύοντα.

5. Με την απόφαση της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου ορίζονται και ειδικοί με ψήφο εισηγητές από εκπαιδευτικούς λειτουργούς της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατηγορίας ΠΕ ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ένας για κάθε ειδικό μάθημα, οι οποίοι μετέχουν στις εργασίες της επιτροπής, όταν γίνεται συζήτηση σε θέμα της ειδικότητάς τους.

6. Για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε έκτακτης ανάγκης των εξεταζομένων, στο εξεταστικό κέντρο παρευρίσκεται σχολίατρος ή άλλος γιατρός, που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

7. Η επιτροπή έχει ως έργο τη διεξαγωγή των εισιτηρίων εξετάσεων των υποψηφίων, που ανήκουν στις κατηγορίες των Ελλήνων του εξωτερικού και των παιδιών Ελλήνων υπαλλήλων στο εξωτερικό.

Επιλέγει και εγκρίνει τα θέματα των εξετάσεων αυτών. Εποπτεύει τους επιτηρητές και βαθμολογητές για την ορθή εκτέλεση του έργου τους. Εκδίδει και εγκρίνει τους πίνακες των εισαγομένων, οι οποίοι ακολούθως κυρώνονται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

8. Επιτηρητές ορίζονται, με απόφαση του προέδρου της επιτροπής, δημόσιοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί ή διοικητικοί υπάλληλοι του ΥΠΕΠΘ ή άλλων δημόσιων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ., ανεξαρτήτως κατηγορίας και βαθμού.

9. Με απόφαση του προέδρου της επιτροπής ορίζονται εκπαιδευτικοί λειτουργοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατηγορίας Π.Ε. αντίστοιχης με τα εξεταζόμενα μαθήματα ειδικότητας, με βαθμό Α ή Β ως βαθμολογητές και με βαθμό Α ως αναβαθμολογητές.

Βαθμολογητές ή αναβαθμολογητές των ειδικών μαθημάτων μπορεί να ορισθούν με όμοια απόφαση και εκπαιδευτικοί λειτουργοί τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ως και οι ειδικοί εισηγητές των μαθημάτων αυτών.

10. Με απόφαση του προέδρου της επιτροπής ορίζονται μέχρι δέκα (10) υπάλληλοι από το βοηθητικό ή υπηρετικό προσωπικό ή οδηγοί αυτοκινήτων ή καθαρίστριες του ΥΠΕΠΘ ή άλλων δημόσιων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. ή γενικά σχολείων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τις βοηθητικές εργασίες του έργου της επιτροπής, τη διακίνηση έντυπου γενικά υλικού και τεχνική εξυπηρέτηση.

11. Δεν μπορεί να συμμετάσχει στο έργο της διαδικασίας της επιλογής γενικά, όποιος συνδέεται με σχέση συγγένειας « εξ αίματος ή εξ αγχιστείας» μέχρι και τρίτου βαθμού με υποψήφιο.

Για την ύπαρξη ή όχι κωλύματος υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στον πρόεδρο της επιτροπής.

'Αρθρο 18.

Επιτροπή υγειονομικής εξέτασης και πρακτικής δοκιμασίας.

1. Η υγειονομική εξέταση και η πρακτική δοκιμασία των υποψηφίων για τα Τ.Ε.Φ.Α..Α διενεργείται από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Την επιτροπή αυτή αποτελούν :

α) Μέχρι εννέα (9) καθηγητές φυσικής αγωγής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με βαθμό Α ή Β από τους οποίους ένας με βαθμό Α ορίζεται ως πρόεδρος.

β) Μέχρι τρεις (3) σχολίατροι ή γιατροί του δημοσίου.

'Οταν ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος από τετρακόσιους (400), μπορεί να ορίζονται δύο (2) καθηγητές φυσικής αγωγής και ένας (1) σχολίατρος ή γιατρός του δημοσίου, για κάθε εκατό (100) επιπλέον υποψηφίους.

Με απόφαση του προέδρου της επιτροπής ορίζονται γραμματέας και μέχρι πέντε (5) βοηθοί γραμματείς από εκπαιδευτικούς λειτουργούς δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή υπαλλήλους του ΥΠΕΠΘ ή ΝΠΔΔ, ανεξαρτήτως κατηγορίας και βαθμού.

Για την υποβοήθηση του έργου της επιτροπής ο πρόεδρος μπορεί με απόφασή του να ορίσει μέχρι πέντε(5) υπαλλήλους από το βοηθητικό ή υπηρετικό προσωπικό των δημόσιων υπηρεσιών ή των Ν.Π.Δ.Δ.

2. Η επιτροπή έχει απαρτία, όταν τα μέλη που παρευρίσκονται είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν. Στη διαδικασία λήψης απόφασης, σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του προέδρου.

Ο χρόνος υγειονομικής εξέτασης και πρακτικής δοκιμασίας ανακοινώνεται πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη διενέργειά τους.

Στην επιτροπή δεν μπορεί να μετέχει όποιος έχει συγγενική σχέση με υποψήφιο «εξ αίματος ή εξ αγχιστείας» μέχρι και του τρίτου βαθμού. Για την ύπαρξη ή όχι κωλύματος υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στον πρόεδρο της επιτροπής.

3. Η επιτροπή συντάσσει ονομαστικές καταστάσεις των υποψηφίων που κρίθηκαν υγιείς, με τη βαθμολογία της καλύτερης επίδοσης σε κάθε αγώνισμα.

4. Οι υποψήφιοι κατά την προσέλευσή τους στην επιτροπή πρέπει να είναι εφοδιασμένοι : α) με δύο (2) μικρές φωτογραφίες, β) ακτινογραφία θώρακα και βεβαίωση οπτικής οξύτητας από νοσηλευτικό ίδρυμα του δημοσίου, ή ΝΠΔΔ ή ιατρό του δημοσίου ή ιδιώτη ιατρό, εφόσον βεβαιώνεται από τον υποψήφιο με υπεύθυνη δήλωσή του σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 25 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 75 Α'), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια δημοτική ή κοινοτική αρχή, ότι στον τόπο διαμονής του δεν υπάρχει ιατρός του δημοσίου, αντίστοιχης ειδικότητας και γ) με το δελτίο ταυτότητας υποψηφίου, που τους έχει δοθεί από την επιτροπή συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών.

Στον Υφυπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 28 Μαΐου 1987

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.0544/3051 (3)

Ανακοίνωση για τη θέση σε ισχύ της Συμφωνίας μορφωτικής και επιστημονικής συνεργασίας Ελλάδας - Σουδάν. (Χαρτούμ, 22.12.1980).

Το Υπουργείο Εξωτερικών ανακοινώνει ότι στις 20 Μαΐου 1987 έλαβε χώρα στην Αθήνα η ανταλλαγή των εγγράφων επικυρώσεως της Συμφωνίας μορφωτικής και επιστημονικής συνεργασίας μεταξύ των Κυβερνήσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Δημοκρατίας του Σουδάν, που υπογράφηκε στο Χαρτούμ στις 22 Δεκεμβρίου 1980.

Η παραπάνω Συμφωνία, η οποία κυρώθηκε με τον υπ' αριθμ. 1529/85 Νόμο που δημοσιεύτηκε στο υπ' αριθ. 40 φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως τεύχος Α' της 12ης Μαρτίου 1985, θα τεθεί σε ισχύ, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 7 αυτής, στις 18 Ιουνίου 1987.

Αθήνα, 27 Μαΐου 1987

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος της Ειδικής Νομ. Υπηρεσίας
Κ.Π. ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ
Ειδικός Νομικός Σύμβουλος Α'

Αριθ. Εγγρ. ΕΝΥ Φ.0544/3514 (4)

Ανακοίνωση για τη θέση σε ισχύ της Σύμβασης Εκδόσεως Ελλάδας - Αιγύπτου. (Κάϊρο 24.2.1986).

Το Υπουργείο Εξωτερικών ανακοινώνει ότι η Σύμβαση εκδόσεως μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου, που υπογράφτηκε στο Κάϊρο στις 24 Φεβρουαρίου 1986 και κυρώθηκε με τον υπ' αριθ. 1689/1987 Νόμο ο οποίος δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθ. 30 Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως τεύχος Α' της 13ης Μαρτίου 1987, θα τεθεί σε ισχύ, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 21 αυτής, της 11ης Ιουλίου 1987.

Αθήνα, 27 Μαΐου 1987

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας
Κ.Π. ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ
Ειδικός Νομικός Σύμβουλος Α'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ